

بسمه تعالی

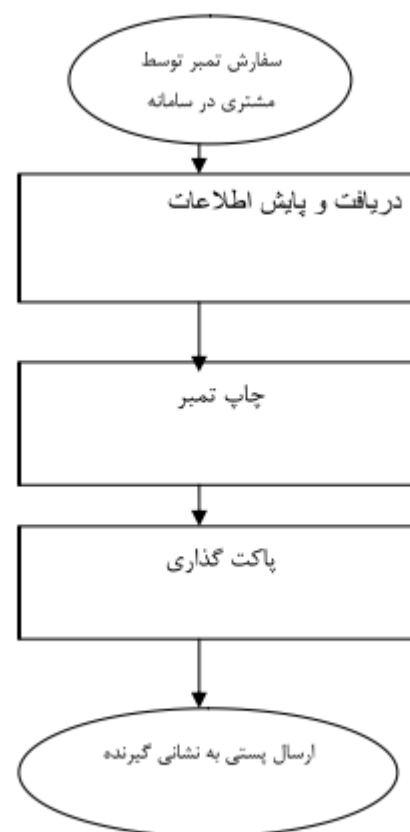
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: سرویس ارائه تمبر یادبود، شخصی و تبلیغاتی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: کلیه دفاتر پستی سراسر کشور		
	نام دستگاه مادر: شرکت پست جمهوری اسلامی ایران		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت به طور کلی با توجه به کاربرد و نوع مصرف، تمبر به چهار عنوان : جاری (به منظور پرداخت هزینه های پستی با تیراژ بالا به صورت سری و نرخ های متفاوت، بدون تاریخ و جهت مصرف داخلی چاپ می گردد.)، یادبود (به مناسبت های گوناگون اعم از تاریخی، سیاسی، فرهنگی و غیره به تعداد محدود و فقط برای یک بار با درج سال انتشار چاپ می گردد.)، تبلیغاتی (تمبرهایی که به سفارش متقاضیان با حداقل تیراژ ۲۰۰۰۰۰ قطعه با هدف تبلیغ کالا یا محصول ، چاپ و توزیع می گردد) و شخصی (چاپ تصویر اشخاص در قالب تمبرپستی دارای ارزش پستی و قابل الصاق بر روی پاکات که سفارش آن به صورت الکترونیکی از طریق سامانه مربوطه به نشانی stamp.post.ir و یا مراجعه حضوری به دفاتر پستی امکان پذیر می باشد.) تقسیم می گردد. تمبرهای پستی بعلت برخورداری از مشخصه های اوراق بهادار از قبیل: نرخ، نشان ملی و نام کشور و موارد امنیتی موجود در آن جزء اوراق بهادار محسوب گردیده و همچنین به دلیل جذابیت های هنری و ارزش کلکسیونری بسیاری از علاقه مندان به این قطعه فرهنگی جهت دریافت آن به دفاتر پستی مراجعه می نمایند. شرکت پست با ایجاد سرویس اشتراک تمبر، تمهیداتی فراهم نموده که با اخذ مبلغ آبونمان از مشتریان، تمبرهای چاپ شده را به نشانی ایشان ارسال می نماید.		
	نوع خدمت ☐ مت به شهروندان (G2C) ☐ مت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت ☐ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
رویداد مرتبط با:			☐ تولد ☐ آموزش ☐ بلامت ☐ لیات ☐ سب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ وفات ☐ سایر

	نحوه آغاز خدمت		☐ تقاضای گیرنده خدمت		☐ فرارسیدن زمانی مشخص		☐ رخداد رویدادی مشخص	
			☐ تشخیص دستگاه		☐ سایر: ...			
	مدارک لازم برای انجام خدمت							
	قوانین و مقررات بالادستی							
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		... خدمت گیرندگاندر: ماه فصل سال ☐ ☐ ☐					
	متوسط مدتزمانارایه خدمت:		بر اساس اطلاعات و گزارشات سامانه مربوطه					
	تواتر		یکبار برای همیشه ... بار در: ماه فصل ☐ ال ☐					
	تعدادبار مراجعه حضوری		یک مرتبه					
	هزینه ارایه خدمت(ریال)		مبلغ(مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی		پرداخت بصورت الکترونیک	
	به خدمت گیرندگان						☐	
	متغیر و براساس نرخنامه						☐	
	مصوب سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات						☐	
	رادیویی و یا مبلغ مندرج							
	بر روی تمبر							
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن							
	http://stamp.post.ir							
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
	مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت			

	در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☐	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐			
		غیرالکترونیکی ☐	پست الکترونیک ☐ ارسال پستی  تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ ام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			
			جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐		
۷- ارتباطی بین سامانه‌ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
					برخط online	دستی (Batch)
					☐	☐
					☐	☐
					☐	☐
۸- ارتباطی بین سامانه‌ها دیگر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: ☐
					برخط online ☐ دستی (Batch) ☐	
						دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐

[illegible]



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان
فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	مقتاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی				اختصاصی	مشترک *	
۱		صدور													
۲		تمدید													
۳		اصلاح													
۴		لغو													

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود.